



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.08.2021 г.

№ 873

станция Северская

**Об утверждении порядка приема
в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или
старше 8 лет в муниципальные
общеобразовательные учреждения Северского района**

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления образования (Бут) обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых управление образования муниципального образования Северский район осуществляет функции и полномочия учредителя, по исполнению Порядка.

2.1. Определить ответственным за выдачу разрешений и уведомлений об отказе на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет главного специалиста управления образования (Кочнева)

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Северский район, в отношении которых управление образования муниципального образования Северский район

осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечить исполнение Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бут Е.В.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

**Порядок приема в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет
в муниципальные общеобразовательные учреждения Северского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования (далее - учредитель) по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные учредителям, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия учредителей с подведомственными им общеобразовательными учреждениями (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению учредителя при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении и при наличии у

родителей (законных представителей) детей данного возраста необходимых документов.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием ребенка на обучение в первый класс в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться к учредителю или в муниципальное общеобразовательное учреждение в период, установленный законодательством.

2.2. В случае обращения родителей (законных представителей) по вопросу приема ребенка на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение последнее:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) содержание Порядка;
- предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя учредителя на получение разрешения на приём ребёнка в первый класс (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае достижения ребенком возраста старше 8 лет к заявлению прикладывается объяснение причин несвоевременного оформления ребенка в школу;

- принимает согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- выдает справку о наличии свободных мест в первом классе общеобразовательного учреждения;
- принимает копию медицинского документа для предоставления учредителю, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с заключением психиатра *«Противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют»*, заверенным подписью главного врача государственного учреждения здравоохранения, с указанием даты (оригинал для просмотра).

2.3. При обращении к учредителю родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление на имя учредителя на получение разрешения на приём ребёнка на обучение в первый класс (приложение № 1 к настоящему Порядку). В случае достижения ребенком возраста старше 8 лет к заявлению прикладывается объяснение причин несвоевременного оформления ребенка в школу;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории муниципального образования Северского района (оригинал для просмотра);
- копию медицинского документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с заключением психиатра *«Противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют»*, заверенным подписью главного врача государственного учреждения здравоохранения, с указанием даты (оригинал для просмотра);
- справку муниципального общеобразовательного учреждения о свободных местах в первом классе общеобразовательного учреждения.

2.4. Заявления родителей (законных представителей) ребенка регистрируются в журнале учета документов по приёму в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5. Документы, поступившие учредителю в соответствии с п. 2.2, рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

В результате рассмотрения всех необходимых документов родителям (законным представителям) ребенка в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения документов выдается один экземпляр разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 4 к настоящему Порядку) либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Учредитель в течение 6 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет в подведомственное муниципальное общеобразовательное учреждение копию разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования направляется в общеобразовательное учреждение либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.6. В выдаче разрешения на прием ребенка на обучение в первый класс может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в 1 классе общеобразовательного учреждения;
- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения родителями (законными представителями) разрешения учредителя на прием ребенка на обучение в первый класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема, утвержденными данным общеобразовательным учреждением.

3. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

3.1. При приёме на обучение в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в учреждение и иные необходимые документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления на закрепленной территории за муниципальным общеобразовательным учреждением ребёнка, достигшего возраста 8 лет и старше, не обучающегося ни в одном общеобразовательном учреждении, в трёхдневный срок образовательные учреждения информирует комиссию по делам несовершеннолетних и учредителя о факте нарушения родителями (законными представителями) ребенка ч. 1 ст. 67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Нарушение сроков подачи заявления на прием в первый класс ребенка 8 лет и старше не является основанием для отказа в приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Приложение № 1
к Порядку
Начальнику управления образования
МО Северский район

ФИО руководителя

ФИО родителя
(законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ СОШ №
_____ моего ребенка _____

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения

Зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № _____ ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____

Подпись

Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

, являясь _____ матерью\отцом _____ (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам органа управления образованием и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю учредителю в сфере образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что учредитель в сфере образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учредителя в сфере образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю органа управления образования.

Подпись _____

**Журнал учета документов
по приему в первый класс на обучение по образовательным программам
начального общего образования детей
в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет**

дата	№ входящего документа	№ исходящего документа	вид документа	ФИО заявителя	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ

Директору МБОУ СОШ №

РАЗРЕШЕНИЕ _____ № _____

на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

_____,
(Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющего функции и полномочия учредителя в сфере образования)
рассмотрев заявление гр.

_____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения психиатра _____ об отсутствии противопоказаний для (наименование медицинского заключения) обучения в образовательном учреждении разрешает прием

(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в МОУ _____.

Дата: _____ / _____ /

(Руководитель) (Подпись) (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № ____

В выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления гр. _____ (рег. № ____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____
(указание причин)

Дата: _____

(Руководитель)

(Подпись)

(ФИО)

Родителю (законному представителю)

(ФИО)
проживающему по адресу

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № ____

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления (рег. № ____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляет Вас об отказе в разрешении на прием Вашего ребенка в общеобразовательную организацию до достижения им возраста 6 лет 6 месяцев (позже 8 лет) по причине _____

(указание причин)

_____/_____/_____
(Руководитель) (Подпись) (ФИО)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(Ф.И.О.) подпись