



Положение о школьном театре

1. Общие положения
1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (Приказ МО и науки РФ от 01.01.), Уставом школы в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
2. Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.
 1. Основные функции и задачи
 1. Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.
 2. Основными задачами актового зала являются:
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - организация внеурочной деятельности или дополнительного образования обучающихся.
3. Состав структурного подразделения
 1. Руководство деятельностью работников театра осуществляет заместитель директора по ВР.
 2. Перечень объединений и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.
4. Материально-финансовое обеспечение.
 1. Функционирование актового зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.
 2. Администрация школы вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей на базе школьного театра в соответствии с Уставом и локальными актами школы.
 3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности педагогических работников.

1. Сотрудники обязаны:

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

2. Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в школе;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ при наличии свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких объединениях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определенных результатов.

6. Правила пользования школьным театром.

1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.
2. Педагог, проводящий мероприятие в школьном театре, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
3. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в помещение в верхней одежде.
4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школьного театра.
5. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой театра без присмотра педагогов.