

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета протокол № 1 от
30.08.2024 года
Директор МБОУ СОШ № 7 ст.Ставропольская
МО Северский район
имени воинов 339 Ростовской Дивизии
В.Н.Пищикова



**Положение
об организации питания учеников МБОУ СОШ № 7
станции Ставропольской МО Северский район имени воинов 339 Ростовской
Дивизии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания МБОУ СОШ № 7 станицы Ставропольской МО Северский район имени воинов 339 Ростовской Дивизии (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 год, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02 марта 2021 года, Постановление № 406 от 04.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район», Постановление администрации муниципального образования Северский район от 16.08.2024 г. №1628 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район», Уставом МБОУ СОШ № 7 станицы Ставропольской МО Северский район имени воинов 339 Ростовской Дивизии. (далее – школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учеников школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учеников.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания ученикам на базе школьной столовой(буфета-раздаточной), предусматривающей выдачу готовой к употреблению продукции, в том числе горячего питания.

2.1.2. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями учеников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется прямыми договорами или контрактами на основании пунктов 4 или 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», а так же в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом № 223 ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В отдельных случаях, путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания ученикам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания, за счет родительской оплаты, производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы.

Горячее питание предоставляется бесплатно в виде горячего завтрака для обучающихся с 1 по 4 классы в первую смену, для обучающихся во вторую смену – обедов.

Учащиеся 5-11 классов из многодетных семей получают питание бесплатно. С 5 по 11 классы, с родительской оплатой – горячий завтрак.

Для обучающихся детей-инвалидов и детей со статусом ОВЗ питание предоставляется в виде горячего завтрака и обеда.

Детям граждан Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибшим и (или) получившим увечья в ходе специальной военной операции, питание предоставляется в виде горячего завтрака и обеда.

Для детей, находящихся на домашнем обучении питание предоставляется в виде компенсационной денежной выплаты.

3.1.2. Ученику прекращается предоставление бесплатного, льготного горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не

предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3.1.3. Детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.4. Детям граждан Российской Федерации, направленным в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции;

3.1.5. Детям граждан Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции;

3.1.6. Детям граждан Российской Федерации, выполняющим служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции;

3.1.7. Детям граждан Российской Федерации, погибшим и (или) получившим увечья в ходе специальной военной операции.

3.2. Денежная компенсация за питание:

1) детям с ОВЗ, получающим образование на дому;

2) детям – инвалидам, получающим образование на дому;

3) детям-инвалидам, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательной организации.

3.2.1. Частичная компенсация удорожания стоимости питания за счет средств местного бюджета:

1) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;

2) детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.2. Дополнительное питание молоком предоставляется обучающимся с 1 по 4 класс, в том числе обучающимся с 1 по 4 класс, являющимся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому.

3.2.3. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения, те есть непосредственно в школе ежедневно в период образовательной деятельности с учетом организации занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни (в том числе выходные, праздничные дни, каникулярные периоды) и отказ от предлагаемого питания.

3.2.4. Обучающиеся с 1 по 4 класс, при посещении образовательной организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета (софинансирование) в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню, утвержденного Управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 году № 32, стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов.

3.2.5. Обучающиеся с 1 по 4 класс, в том числе обучающимся с 1 по 4 класс, являющимся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на

дому, в качестве дополнительного питания, обеспечиваются молоком (тетрапак, 0,2л, процент жирности 3,2%) и (или) молочными продуктами 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени) с учетом фактического посещения учащимися образовательной организации (фактического количества учебных дней обучения на дому), а также при посещении занятий проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации). Обучающиеся с 1 по 4 класс, являющиеся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому, получают указанное дополнительное питания путем передачи им пакетов тетрапак в образовательной организации. Законные представители обучающихся с 1 по 4 класс, в том числе обучающихся с 1 по 4 класс, являющихся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому, в праве отказаться от получения их детьми дополнительного питания молоком и (или) молочными продуктами в случае наличия у детей медицинских противопоказаний к употреблению молочной продукции.

3.2.6 В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов образовательной организации на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, введение в районе чрезвычайной ситуации, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии (в том числе в виде сухих пайков или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в образовательной организации.

3.2.7. Порядок организации питания обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, получающих образование в общеобразовательной организации в очной форме, осуществляется в соответствии с разделом настоящего Положения.

3.3 Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы. Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в образовательную организацию копию документа управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Северском районе (далее - УСЗН) о постановке на учет семьи, как находящейся в трудной жизненной ситуации. Данный документ действителен в течение учебного года.

3.4. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район как семьи, находящиеся в социально-опасном положении, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19

рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

3.5. Порядок организации питания обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование в общеобразовательной организации в очной форме, осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.6. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации.

3.7. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия с учета семьи социально-опасного положения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район, снятия с учета многодетной семьи, семьи находящейся в трудной жизненной ситуации в УСЗН, усыновления (удочерения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.8 Питание обучающихся 5-11 классов в образовательных организациях осуществляется в заявительном порядке.

3.9. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов вне зависимости от возраста ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия данного заявления обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды посещающие 1-4 классы питаются один раз в день, в размере стоимости, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, посещающие 5-11 классы, при отсутствии заявления родителей (законных представителей) на организацию питания детей как имеющих статус ОВЗ и (или) детей-инвалидов питание не получают.

3.10 При наличии у обучающегося 5-11 класса права на получение социальной поддержки по организации предоставления питания по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося. Получение социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

3.11 В случае получения обучающимися образования в формах семейного образования, самообразования обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием или денежной компенсацией за счет бюджетных средств не осуществляется.

3.12. Для отпуска горячего питания учеников течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.13 Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за день и уточняется утром не позднее 08:00 часов.

3.14. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.15 Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор может согласовывать меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню

производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.16 Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.17 Ежедневно меню размещается на сайте школы (фото блюда, ежедневное меню).

3.18. Предоставление дополнительного питания

3.19. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.20 Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.21 Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года и может быть согласован с территориальным отделом Роспотребнадзора, утверждается приказом директора школы.

3.22 Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.23 Предоставление питьевой воды

3.23.1 В школе предусматривается обеспечение учеников питьевой водой из фонтанчиков, отвечающих гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.23.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учеников школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании:

– заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

– договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) ученика (Приложение 2). Решение о предоставлении ученику платного питания оформляется приказом директора школы в течение 3 дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) ученика договора о предоставлении ученику платного питания. Право на получение питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика питанием.

4.3.2. Ученику, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. Стоимость 1 дня питания учеников за счет родительской платы рассчитывается, согласно калькуляции блюд, на основании стоимости продуктов питания по договорам, согласно мониторинга цен по Краснодарскому краю, и технологических карт блюд, входящих в цикличное меню и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание учеников за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учениками.

4.3.5. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

4.3.7. При отсутствии ученика по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- учащиеся из числа граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации (т.е. по повестке военного комиссариата);
- учащиеся из числа граждан РФ, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции (т.е. в соответствии с заключенным контрактом между военнослужащим и МО РФ);
- учащиеся из числа граждан РФ погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в школу.

5.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право ученики 5–11-х классов из многодетных семей. Для обеспечения одноразового бесплатного питания один из родителей (законных представителей) учащегося подает в школу следующие документы:

- заявление о предоставлении одноразового бесплатного питания;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляется один раз в год в сентябре текущего года);
- свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (по достижению 14 лет);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.3. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений: – о предоставлении льготного горячего питания ученику; – об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о

предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

5.8. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

5.9. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 2 часа до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; – знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания учеников

| Категория детей | Перечень документов для предоставления льгот на питание ученика |
|--|---|
| дети с инвалидностью и дети с ОВЗ | - заявление – копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка - копия паспорта законного представителя - копия СНИЛСА ребенка и родителя - согласие на обработку персональных данных |
| из многодетных семей | - заявление на предоставление льготного питания – справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения; – копии свидетельств о рождении или паспорт ребенка; – копия паспорта законного представителя |
| Дети из семей с ТЖС и семей с СОП | - заявление – копия документа из управления социальной защиты Северского района Краснодарского края о постановке на учет семьи; – копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка – копия паспорта законного представителя |
| - учащиеся из числа граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации - учащиеся из числа граждан РФ, направленных в воинские части военным комиссариатом для | -заявление - справку или ее копию из военного комиссариата либо воинской части, подтверждающий статус мобилизованного военнослужащего или документы из военного комиссариата, подтверждающие участие граждан в специальной военной операции на добровольной основе, свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие увечья в ходе специальной военной операции. – копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка – копия паспорта законного представителя. |

| | |
|--|--|
| <p>добровольного участия в специальной военной операции - учащиеся из числа граждан РФ погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции.</p> | |
|--|--|