

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7 ст.Ставропольская
МО Северский район
имени воинов 339 Ростовской Дивизии
В.Н.Пищикова



ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1 от 30.08.2024

**Положение
об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 7
ст.Ставропольской МО Северский район имени 339 Ростовской
Дивизии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 7 станицы Ставропольской муниципального образования Северский район имени 339 Ростовской Дивизии (далее – Положение) разработано в соответствии:
- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»),
 - Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2022 г. № 1903 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края»,
 - уставом МБОУ СОШ № 7 ст.Ставропольской МО Северский район им.339 Ростовской Дивизии.
- 1.2. Положение является локальным актом МБОУ СОШ № 7 ст.Ставропольской МО Северский район им.339 Ростовской Дивизии.
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об

организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2.Питьевой режим организован в форме поставок воды в расфасованные емкости, проточного диспенсера без нагрева и охлаждения (подача воды осуществляется с помощью кранов).

2.3.Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4.При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики.

2.5.Выделена емкость для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.6.Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.7.Диспенсер устанавливается в рекреационных помещениях или около столовой.

2.8.Установка диспенсера производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.9.В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.10.В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3.Эксплуатация питьевых установок с дозированным разливом воды

3.1 Бутыль с водой устанавливается в прохладном месте (t не выше $+20^{\circ}\text{C}$), куда не попадают прямые солнечные лучи, а также, вдали от отопительных приборов.

3.2.Устанавливать бутыль или специальную подставку для нее на твердую и ровную поверхность.

3.3.Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и затем, чтобы просроченный продукт не был употреблен.

3.4.Замену емкости с питьевой водой предусматривать по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

Устройство помпы:



3.5.Порядок установки помпы на бутылку: снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки; тщательно вымыть руки; протереть горловину бутылки чистой салфеткой; снять с бутылки защитный колпачок и пробку; вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в бутылку; закрутить на бутылку основание насоса, присоединить кран к насосу; через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана.

3.6.Рекомендации по использованию помпы:

- устанавливать помпу необходимо чистыми руками
- не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы.
- при каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать.
- при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана.
- исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать).
- заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.

3.7.Обучающиеся и работники школы должны иметь индивидуальную емкость (специализированную бутылку, стакан) для употребления питьевой воды в школе.

3.8.Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.9.Все сотрудники школы должны информировать ответственное лицо, назначенное директором школы:

- о неприятном запахе, вкусе воды;
- о зеленом налете в бутылке, помутнении воды, если таковые имеются;
- о неисправности устройства подачи питьевой воды.

4.ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

- 4.1. Диспенсер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 4.2. Устанавливается диспенсер на твердую и ровную поверхность.
- 4.3. Недопустима установка диспенсера возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
- 4.4. Диспенсер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:
- не устанавливать на диспенсер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
 - при механических нагрузках краны диспенсера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
 - не наливать в аппарат горячую воду;
 - не оставлять приемную часть диспенсера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
 - обслуживание диспенсера и его санитарная обработка должна проводиться в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

5.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСПЕНСЕРА

- 5.1. Диспенсер предназначен для использования бутилированной воды.
- 5.2. Эксплуатация диспенсера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
- 5.3. В случае неиспользования диспенсера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:
- поставить в известность ответственное лицо;
 - удалить бутылку с водой;
 - слить холодную воду через кран холодной воды;
 - просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
 - установить пробку в сливной штуцер;
 - упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.
- Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.
- Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера) мягкое моющее средство.

6.ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1.Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды менять бутылки и производить мойку помпы/санитарную обработку.

6.2.Распылять вещества, в том числе, ароматические, вблизи устройств подачи питьевой воды.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

7.2.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

7.3.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.